

Государственное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Романовка»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 15.03.2024 г.



Утверждаю
Директор ГУ ДО «ДШИ р.п. Романовка»
А.М. Короткова
Приказ № 24 от 15.03.2024 г.

Положение об апелляционной комиссии ГУ ДО «ДШИ р.п. Романовка»

2024 г.

1. Общие положения

Апелляционная комиссия ГУ ДО «ДШИ р.п. Романовка создана для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу:

- организация обучения по индивидуальному плану, оценка знаний обучающихся, выпускников;
- объективность оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации;
- конфликтные ситуации, связанные с приёмом детей в ДШИ (ограниченное число приёма, окончание срока приёма.)

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Учреждения, не входящих в состав приёмных комиссий, комиссий по отбору детей. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом образовательного Учреждения, положением о правилах приёма.

2. Апелляционная комиссия имеет право:

принять к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, поступающего; принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в министерстве культуры Саратовской области; сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знание поступающего; запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены апелляционной комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии; принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений; принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления; давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом. Решения апелляционной комиссии подписываются председателем данной комиссии и доводятся до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету школы и хранятся в документах педагогического совета три года.

5. Подача и рассмотрение апелляции

Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление от родителя (законного представителя) на имя председателя апелляционной комиссии о несогласии с результатами комиссии по отбору детей (с результатами промежуточной или итоговой аттестации). Ссылки на плохое самочувствие ребёнка не являются поводом для апелляции и отклоняются без рассмотрения. Родители (законные представители) обучающихся или поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по вопросам обучения или процедуры проведения отбора детей (далее апелляция) в апелляционную комиссию.

Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей или результатов обучения. Для рассмотрения апелляции:

- секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации;

- секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии) Апелляционная комиссия принимает решение:

- о целесообразности повторной сдачи промежуточной или итоговой аттестации.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении промежуточной или итоговой аттестации, необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии на экзамене;

- о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении процедуры отбора детей, необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается в течение трех дней со дня поступления заявления, и утверждается в открытом голосовании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Повторное проведение отбора детей (повторное проведение промежуточной или итоговой аттестации) проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Подача апелляции по процедуре проведения повторной процедуры отбора детей (промежуточной или итоговой аттестации) не допускается.