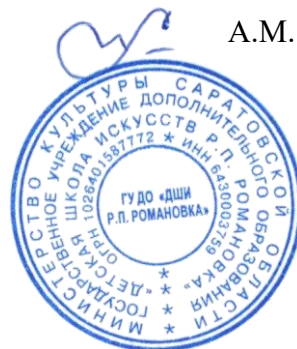


**Принято:**  
на Общем собрании работников  
Протокол № 1  
от «1» февраля 2022 г.

**Утверждено:**  
приказом директора  
№ 10 от «18» февраля 2022 г.

А.М. Антонова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**в государственном учреждении дополнительного**  
**образования «Детская школа искусств р.п. Романовка»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Настоящее Положение создано в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, родителя, администрации или неправомерного применения локальных нормативных актов. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

**1.3.** В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ п.2 ч.1, ч.6 ст.45, Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

**1.4.** В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок создания комиссии**

**2.1.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников организации.

**2.2.** Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

**2.3.** Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

**2.4.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в рамках проведения первого заседания избирает из своего состава Председателя Комиссии, заместителя и секретаря большинством голосов путем открытого голосования. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

**2.6.** Председатель Комиссии независим в своих действиях, если это не противоречит Уставу ДШИ, законодательству РФ. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы искусств для разрешения особо острых конфликтов.

**2.7.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из детской школы искусств обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, увольнения педагогического работника – члена Комиссии.

**2.8.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. - 2.2.- 2.3. настоящего Положения.

**2.9.** Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

### **3. Деятельность комиссии**

**3.1.** Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (заявления) (Приложение №1), участника образовательных отношений не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения. Заявление подается в письменной форме, в нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

**3.2.** Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в (Приложение № 2).

**3.3.** Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации, нарушения его прав или прав обучающегося.

**3.4.** Лицо, направившее в Комиссию Заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать объяснения.

**3.5.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

**3.6.** Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Комиссия также имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

**3.7.** Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня уведомляет членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии.

**3.8.** В целях обеспечения объективности направившему в Комиссию обращение, и лицам, чьи действия обжалуются в обращении, Комиссией направляются Уведомления о сроках и месте проведения заседания (Приложение №3).

**3.9.** Неявка заявителя, ответчика или иных приглашенных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от объяснений по вопросу не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

**3.10.** Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

**3.11.** По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

**3.12.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДШИ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**3.13.** В случае установления фактов нарушения прав участниками образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

**3.14.** Комиссия может отказать в удовлетворении заявления на нарушение прав заявителя, если сочтет заявление (жалобу) необоснованной, не выявит факты указанных в обращении нарушений, не установит причинно-следственную связь между действиями лица, на которого поступила жалоба и нарушением прав лица, подавшего заявление.

**3.15.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

**4.1.** Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов в учреждении по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**4.2.** Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

**4.3.** Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя);

**4.4.** Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения конфликтной ситуации, при согласии конфликтующих сторон;

**4.5.** Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

**4.6.** Своевременно и качественно готовить материалы для рассмотрения на Комиссии, своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки для рассмотрения обращения.

**4.7.** Осуществлять Контроль исполнения решений Комиссии.

## **Раздел 5. Ответственность членов Комиссии**

**5.1.** Члены Комиссии по спорам несут ответственность:

**а)** за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Саратовской области, муниципальным правовым актам Романовского района, уставу Учреждения, локальным актам Учреждения;

**б)** за невыполнение, выполнение не в полном объеме принятых на Комиссии решений;

**в)** за разглашение рассматриваемой на заседании Комиссии конфиденциальной информации.

### **6. Делопроизводство комиссии**

**6.1.** Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом,

**6.2.** В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих лиц;
- рассматриваемый вопрос;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- решение Комиссии, срок исполнения.

**6.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения в течение трех лет.

## **Раздел 7. Заключительные положения**

**7.1.** Положение вступает в силу со дня подписания приказа и действует до введения нового.

**7.2.** В случае принятия нормативных правовых актов (по вопросам отраженным в настоящем положении) содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

**7.3.** Вопросы урегулирования споров между участниками образовательных отношений не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Романовского района, локальными нормативными актами Учреждения.

## Приложение №1

### ГУДО «ДШИ р.п. Романовка»

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
в учреждении дополнительного образования

Чаловой Анне Николаевне

(ФИО)

Заместителю директора по УВР

### Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных  
отношений в учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
ГУДО «ДШИ р.п. Романовка»**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя



Приложение №3

**Уведомление о сроках и месте заседания Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений в  
ГУДО «ДШИ р.п. Романовка»**

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомляю вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений в **ГУДО «ДШИ р.п.  
Романовка»** по рассмотрению заявления (входящий регистрационный  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_ час. в \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.