

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401587772 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2021 за ГРН 2216401807940



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7D5BB900C7ADD38B41E20A2050367EA5
Владелец: Бохан Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области
Действителен: с 20.10.2021 по 20.10.2022

УТВЕРЖДЕН

**приказом министерства культуры
Саратовской области**

от 22.12.2021 № 01-04-06/448

и.о.министра культуры области

Т.В. Астафьева



**Устав
государственного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств р.п. Романовка»**

**г. Саратов
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Романовка» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и находится в ведении субъекта Российской Федерации – Саратовской области.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Учреждение реализует предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы дополнительного образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. Детская музыкальная школа в р.п. Романовка была открыта 22 сентября 1970г. – в составе Романовского отдела культуры. 01 сентября 1974г. «Романовская детская музыкальная школа» стала отдельным учреждением (выписка из архива Ф. №Р-19 л/с. Оп.1 л/с. Д.47).

1973г. – открыта Детская художественная школа, 13 сентября 1979г. обе школы объединены в Детскую школу искусств.

На основании Постановления Администрации объединенного муниципального образования Романовского района Саратовской области от 17.03.1999 г. №73 «О преобразовании «Детской школы искусств» в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п.г.т. Романовка» «Детская школа искусств» преобразована в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п.г.т. Романовка».

На основании постановления Главы объединенного муниципального образования Романовского района Саратовской области №227 от 22.04.2004 года «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств р.п. Романовка» учреждение было переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств р.п. Романовка».

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 21.12.2021 г. № 360-Пр «О муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, принятых в государственную собственность Саратовской области» функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Романовка» осуществляет министерство культуры области.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Романовка».

Краткое наименование Учреждения: ГУ ДО «ДШИ р.п. Романовка».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Саратовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры Саратовской области (далее – Учредитель).

Права собственника от имени Саратовской области осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 412270, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Советская, д. 128 В.

Место нахождения Учредителя: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, стр. 3.

1.6. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Саратовской области, Законом Саратовской области «Об образовании», иными законами Саратовской области, правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, находящееся во владении и/или пользовании на основании иных вещных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовых органах, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется действующим законодательством Российской Федерации и их Уставами.

1.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Возникновение, изменение и прекращение отношений между Учреждением и иными участниками образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и локальными нормативными актами Учреждения в установленном порядке.

1.14. Правовой статус педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава образовательной организации;

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, организации дополнительного образования, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения самообследования образовательной организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, при осуществлении образовательного процесса в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области искусств.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;
- формирование у обучающихся профессионального самоопределения, стремления к самосовершенствованию, познанию и творчеству;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством освоения образовательных программ в сфере искусства;
- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки обучающихся к получению профессионального образования в области искусств;

- воспитание подготовленного и активного потребителя художественных ценностей.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении, подразделяются на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.4. **Направленность дополнительных предпрофессиональных программ:**

- в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор»;

- в области изобразительного искусства «Живопись».

2.5. **Направленность дополнительных общеразвивающих программ:**

- в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор»; «Подготовка к обучению в ДШИ»; «Программа профессиональной ориентации «Фортепиано»;

- в области изобразительного искусства «Живопись»;

- в области театрального искусства «Искусство театра»;

- раннее эстетическое развитие.

2.6. Учреждение оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с Уставом на основании государственного задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В рамках основной образовательной деятельности Учреждение осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность, направленную на обеспечение высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для обучающихся, их родителей (законных представителей), а именно: организует и проводит мероприятия различных уровней (олимпиады, конференции, фестивали, конкурсы, выставки, акции, совещания, мастер-классы, концерты и т.п.) по направлениям дополнительного образования, организует участие обучающихся и педагогических работников в мероприятиях различных уровней (олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, совещаниях, мастер-классах, концертах и др.) по направлениям дополнительного образования, организует посещение обучающихся учреждений и организаций культуры (филармоний, музеев, выставочных залов, театров и др.), организует творческую и культурно-просветительскую деятельность совместно с

другими образовательными учреждениями, осуществляет методическую деятельность, разработку рабочих и авторских программ, участие в разработке учебно-методических пособий, иных материалов учебно-методического характера.

2.8. Формы и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются учебными планами образовательных программ по видам искусств.

2.9. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.10. Предоставление услуг в области культуры и искусства:

- осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества;
- оказание методической и практической помощи в области музыкального образования культурно-просветительским учреждениям;
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры и искусства;
- методическая работа педагогического коллектива: обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (конcertов, фестивалей, конкурсов и иных);
- участие в культурной деятельности;
- участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, относящиеся к деятельности, приносящей доход, согласно положению о дополнительных платных услугах, оказываемых Учреждением по договорам об оказании дополнительных платных услуг, в том числе за счет физических и юридических лиц:

- оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:
- преподавание специальных курсов и дисциплин для детей и взрослых;
- обучение подростков и взрослых в области культуры и искусства музыкальному, изобразительному, театральному и другим видам искусств;
- группы раннего эстетического развития для детей 2-6 лет;
- занятие с детьми, углубленному изучению предметов;
- осуществление консультативной деятельности;
- осуществление концертной, зрелищной деятельности, мероприятий, фестивалей, конкурсов, художественных выставок, подготовка к обучению зрелищной и выставочной деятельности в учреждении на собственных или арендованных сценических площадках;

- создание творческих коллективов;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий;
- организация и проведение различного рода акций и мероприятий, направленных на популяризацию культуры и искусства среди населения;
- осуществление услуги по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование, фотокопирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудиовизуальных и видео фондов на носителях заказчика;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ;
- прокат музыкальных инструментов и костюмов.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществление текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численности состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся разрабатывается и осуществляется Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, режимом занятий обучающихся.

В воскресные дни Учреждение может проводить индивидуальные занятия с обучающимися, репетиторами творческих коллективов, концерты, фестивали, выставки, конкурсы, конференции.

3.5. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

3.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью до 45 минут. Конкретная

продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3.7. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.8. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных программ.

3.9. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек), по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек.

3.10. Порядок приема учащихся:

3.10.1. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.10.2. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, утверждаемым Учредителем.

3.10.3. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг, на обучение на платной основе.

3.10.4. Прием детей в школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных; прием детей в школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется без конкурсного отбора в пределах, установленных государственным заданием.

3.10.5. Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.10.6. С целью организации приема детей в Учреждение создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором Учреждения.

3.10.7. Порядок приема детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств определяется локальным актом Учреждения.

3.10.8. В первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями).

3.10.9. Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании решения приемной комиссии. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.10.10. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями по образовательным программам ДПОП, в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

3.11. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

3.12. Образовательные отношения прекращаются:

в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

в связи с получением образования (завершением обучения).

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
самостоятельная (домашняя) работа учащегося;

контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, пленэр, выставки работ учащихся, коллоквиумы, переводные экзамены, просмотры);

культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали, выставки и иные);

внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и иных, классные собрания, концерты, творческие встречи и иное).

3.15. В Учреждении формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, просмотр, зачет, контрольное задание, академический концерт, экзамен и иные формы.

3.16. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок. При итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается пятибалльная система оценок.

3.17. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета.

3.18. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ, установленное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образовательным Учреждением образца.

3.20. В Учреждении образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

4. Руководящие и иные работники Учреждения Участники образовательных отношений.

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и пределах своей компетенции:

осуществляет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета;

утверждает Устав Учреждения, в том числе изменения в него;

рассматривает предложения директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

назначает на должность директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с ним, применяет к директору Учреждения меры поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает структуру Учреждения;

дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области;

принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения Собственника);

осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу в пределах его компетенции, проводит проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный балансы, а также передаточный акт или разделительный баланс;

решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем на основе срочного трудового договора. Директор несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными действующим законодательством, в том числе квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, настоящим уставом и трудовым договором.

4.7. Прием на работу директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключаемого трудового договора.

4.8. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом министерства культуры Саратовской области.

4.9. Директор:

представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, структуру Учреждения .

распоряжается средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

открывает лицевые счета в финансовых органах и органах федерального казначейства.

подписывает финансовые и иные документы.

устанавливает работникам заработную плату, включая размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе по личному составу, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

обеспечивает обязательное социальное и пенсионное страхование работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

согласовывает с Учредителем кандидатуры для назначения на должности заместителей директора Учреждения, руководителей филиалов и представительств.

4.10. Директор Учреждения обязан:

организовывать и обеспечивать реализацию деятельности Учреждения с соблюдением принципов эффективности и разумности в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

формировать контингент обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

осуществлять разработку, утверждение программ развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков с учетом рекомендаций Педагогического совета Учреждения;

обеспечивать реализацию Учреждением дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ;

обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение его работы и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждать штатное расписание Учреждения;

принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных

знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении, создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

обеспечивать установление заработной платы работников в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной локальными нормативными актами Учреждения, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, соблюдению правил санитарно-гигиенического режима;

принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения Совета родителей;

планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представлять Учреждение в государственных, муниципальных и иных органах, общественных и иных организациях;

нести ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать утверждение и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ),

субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на других основаниях;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение крупных сделок;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

предварительно согласовывает с Учредителем кандидатуры на должности заместителей Директора, руководителей филиалов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Саратовской области и Учредителем;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

решать иные административные, финансовые, хозяйственные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11 В своей деятельности директор подотчетен министерству культуры Саратовской области.

4.12. Обучающиеся Учреждения:

4.12.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.12.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.12.3. Обучающимся Учреждения, осваивающим дополнительные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на

время получения образования учебники, ученые пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.12.4. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.12.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии со статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

4.13.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.13.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.13.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждаемым в Учреждении.

5. Управление Учреждения

5.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание трудового коллектива работников Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются:

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.

5.5.2. Структура Общего собрания трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

5.5.3. Порядок формирования Общего собрания трудового коллектива.

Членом Общего собрания трудового коллектива становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.5.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – без ограничения срока действия.

5.5.5. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;

3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

5) принятие решения о заключении коллективного договора Учреждения;

6) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;

7) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;

8) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Порядок принятия решений Общего собрания трудового коллектива и выступления от имени Учреждения.

Заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания трудового коллектива обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания трудового коллектива иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания трудового коллектива, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 5.5.5 настоящего Устава, Общее собрание трудового коллектива дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания трудового коллектива, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения и с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

По вопросам, указанным в подпунктах 2, 7 и 9 пункта 5.5.5 настоящего Устава, Общее собрание трудового коллектива дает рекомендации. Директор

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания трудового коллектива.

По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4 и 8 пункта 5.5.5 настоящего Устава, Общее собрание трудового коллектива принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.5.5 настоящего Устава, Общее собрание трудового коллектива принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.5.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.2. Структура Педагогического совета.

В состав Педагогического совета Учреждения могут входить: директор (председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники, концертмейстеры, методисты.

5.6.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.6.4. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

5.6.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;

определение списка учебников и методической литературы;

обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение в них изменений и дополнений;

рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс; выдаче документов об образовании; о поощрении обучающихся;

согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.6.6. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

Решения Педагогического совета оформляются соответствующим протоколом. Протокол заседания Педсовета ведётся секретарём Педсовета, подписывается председателем и секретарём Педсовета. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений.

По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 5 и 9 пункта 5.6.5 настоящего Устава, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 6-8 пункта 5.6.5 настоящего Устава, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.6.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.7. Совет родителей.

5.7.1. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

Избранный состав Совета родителей утверждается приказом директора.

5.7.2. Структура Совета родителей.

Совет родителей формируется на добровольной основе из представителей родителей обучающихся, избранных открытым голосованием на родительских собраниях в начале учебного года.

Для координации работы в состав Совета родителей Учреждение делегирует одного из членов администрации образовательного учреждения.

Количественный состав – не менее 5 человек (по одному представителю от разных отделений, а также представитель администрации Учреждения).

Из состава Совета родителей открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.7.3. Срок полномочий Совета родителей – без ограничения срока действия.

5.7.4. К компетенции Совета родителей относится:

- вынесение мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся;

- вынесение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающемуся;

- содействие обеспечению Учреждением оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- участие в осуществлении воспитательной работы Учреждения;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- осуществление разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- участие в обеспечении безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

5.7.5. Порядок принятия решений Совета родителей и выступление от имени Учреждения.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза год.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей

обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета родителей иному лицу, в том числе другому члену Совета родителей, не допускается. Каждый член Совета родителей имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

Решения Совета родителей оформляются соответствующим протоколом. Протокол заседания Совета родителей ведется секретарем, подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

Решения Совета родителей по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, носят рекомендательный характер. Данные решения становятся обязательными для участников образовательных отношений после издания приказа директора об их реализации.

Совет родителей не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.7.6. Совет родителей в лице его председателя либо уполномоченного председателем члена Совета родителей ежегодно отчитывается о проделанной работе на общешкольном родительском собрании.

5.7.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Совета родителей, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете родителей Учреждения.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организацией собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

7. Финансово-хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности образовательной организации.

7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Саратовской области на соответствующие цели, путем предоставления Учреждению субсидии на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Другими источниками финансовых средств образовательной организации являются:

доход от предоставления платных дополнительных услуг и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства, полученные от аренды имущества.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Порядок оказания дополнительных платных услуг определяется Положением о дополнительных платных услугах.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Средства и имущество, полученные за счёт внебюджетных источников, учитываются Учреждением на отдельном балансе.

7.14. Средства, полученные за счёт внебюджетных источников, поступают на счет Учреждения.

7.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.17. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении образовательных организаций или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

7.18. Учреждение устанавливает работникам заработную плату.

7.19. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и исчисляется исходя из ставок заработной платы (должностных окладов) для каждого квалификационного уровня; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников устанавливается законодательством Российской Федерацией и законодательством Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников.

7.20. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.21. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

8.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

8.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

8.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

8.2.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

8.2.7. Учреждение осуществляет иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9. Локальные акты учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальными актами регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

9.5.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей.

9.5.3. Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей):

направляют проект локального нормативного акта в Совет родителей;

размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

размещают текст проекта локального нормативного акта в местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

9.5.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.5.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.5.6. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.5.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения и по согласованию с Общим собранием трудового коллектива, в порядке и в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с

момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;
- по решению судебных органов;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

10.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

10.12. После завершения процедуры ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.13. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в

соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.