

Договор № ____
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей,
посещающих образовательное учреждение

р.п. Романовка « 01 » августа 2022 г.

Государственное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Романовка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Коротковой Алены Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Романовская районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Горбунова Александра Николаевича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в целях создания благоприятных условий для ведения дополнительного образования детей, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди обучающихся ГУ ДО «ДШИ р.п. Романовка», «Заказчик» обязуется создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. «Исполнитель» обязуется безвозмездно предоставлять помощь квалифицированного специалиста.

1.2. «Исполнитель» принимает на себя обязательство по безвозмездному предоставлению квалифицированной медицинской помощи в отделении скорой медицинской помощи по адресу: 412271, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Войно-Ясенецкого, зд.4, находящегося в технически исправном рабочем состоянии, соответствующего по устройству и содержанию действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами ГУЗ СО «Романовская РБ», укомплектованного оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочными материалами, дезсредствами, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик обязан»:

2.1.1. Обеспечивать:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- определение оптимальной нагрузки НОД, режима дня и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ГУ ДО «ДШИ р.п. Романовка»;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГУ ДО «ДШИ р.п. Романовка»;

2.1.2. Осуществлять прием детей в образовательное учреждение только при наличии медицинских документов, заверенных «Исполнителем» и свидетельствующих о возможности посещения образовательного учреждения.

2.1.3. Предоставлять «Исполнителю» списки обучающихся образовательной организации.

2.1.4. Предоставлять «Исполнителю» номера страховых полисов обучающихся согласно территориальной программе ОМС.

2.1.5. Информировать «Исполнителя» о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.6. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные мероприятия (прививки и др.)

2.1.7. Выделить сотрудника для сопровождения обучающихся в Учреждение здравоохранения с

целью проведения профилактических осмотров.

2.1.8. Информировать родителей о результатах медицинских осмотров и дат проведения профилактических прививок.

2.2. Включить в состав комиссии по расследованию несчастных случаев в образовательном процессе медицинских работников Учреждения здравоохранения.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.2. В помещениях ГУ ДО «ДШИ р.п. Романовка» проводить плановые профилактические мероприятия (прививки, диспансеризация и т.д.) и комплексные мероприятия по оздоровлению детей соответственно приказам территориальных органов управления здравоохранения, территориального отдела Роспотребнадзора согласно графику в указанные сроки.

2.3.3. Согласовывать с «Заказчиком» время осмотра обучающихся.

2.3.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования.

2.3.5. Иметь в наличии необходимые иммунобиологические препараты для проведения профилактических прививок, предусмотренных Национальным календарем.

2.3.6. Информировать родителей или иных законных представителей обучающихся о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях и проводить их после получения письменного разрешения.

2.3.7. Содействовать в организации физического воспитания.

2.3.8. Предоставлять «Заказчику» предварительно согласованный с администрацией график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.3.9. Информировать «Заказчика» о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим общеобразовательное учреждение, по организации и проведению гигиенического воспитания и формирования навыков здорового образа жизни.

2.3.10. Участвовать в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями образовательного учреждения.

2.3.11. Оказывать содействие в проведении работы по санитарному гигиеническому просвещению, в том числе профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний; профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки и другое.

2.3.12. Проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок.

2.3.13. Предоставлять «Заказчику» необходимые сведения для осуществления его уставной деятельности.

2.4. «Исполнитель» вправе:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;

- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны и здоровья обучающихся и обучающихся.

2.5. «Заказчик» вправе:

- вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания обучающихся;

- присутствовать на мероприятиях медицинской организации, посвященных вопросам охраны и здоровья обучающихся.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31.12.2022 г.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами договора в связи с его

исполнением, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и иных документов.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

6. Изменения и дополнения к договору

6.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»	«Исполнитель»
<p>Государственное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Романовка» Почтовый адрес: 412270, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Советская, д.128 В Адрес местонахождения: 412270, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Советская, д.128 В Банковские реквизиты: Министерство финансов Саратовской области (ГУ ДО «ДШИ р.п. Романовка» 0190030453, 0190030452) ИНН: 6430003759 ОГРН: 1026401587772 КПП: 643001001 Р/сч. 03224643630000006001 К/сч .40102810845370000052 Банк: Отделение Саратов/УФК по Саратовской области г. Саратов БИК: 016311121 Адрес эл. почты: tom.dshi2016@yandex.ru Телефон: 8(84544) 4-05-94</p>	<p>Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Романовская районная больница» Адрес: 412271, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Войно-Ясенецкого Банковские реквизиты: ИНН 6430002650, КПП 643001001 р/сч 03224643630000006001 Отделение Саратов/УФК по Саратовской области г.Саратов Министерство финансов Саратовской области (ГУЗ СО «Романовская районная больница», лиц.сч. 039030764) БИК: 016311121 ЕКС 40102810845370000052 e-mail: crbromanovka@yandex.ru</p>

Директор:



/А.М. Короткова/

Главный врач:



/А.Н. Горбунов/